



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo de 2026

Señor (a)

Juan Carlos Saavedra Vera

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9052695 DE 2026

Cargo del supervisor: Profesional G8 Bilingüismo

Dependencia: Centro de electricidad y automatización industrial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9052695DE 2026

(Javier Perez Campo), identificado con la cédula de ciudadanía No. 16940133 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de electricidad y automatización industrial CEAI), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE (\$45.006.222). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero, por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE (\$789.582). b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una. c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre, por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$1.579.167).

1



Plazo: Será hasta el (10) de (noviembre) de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Realice el acompañamiento a Los procesos formativos virtuales de acuerdo a los lineamientos institucionales. Fichas 3447532, 3447533, 3447550 y 3347552	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de ingresos a la plataforma Zajuna. ✓ Capturas de pantalla en la plataforma Zajuna. ✓ Reporte de horas
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	Realice el diseño de actividades de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para las guías de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Portafolio del instructor ✓ Evidencias Zajuna
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Realice acciones asociadas a esta obligación durante este periodo (Se evaluaron las fichas 3413438, 3413439, 3413440 y 3413452).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reporte de juicios en Sofía ✓ Portafolio del instructor
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de	No realice acciones asociadas a esta obligación durante este periodo.	✓ SIN EVIDENCIAS



	inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.		
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo.	No realice acciones asociadas a esta obligación durante este periodo.	✓ SIN EVIDENCIAS
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	No realice acciones asociadas a esta obligación durante este periodo.	✓ SIN EVIDENCIAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	X	X	X	X
2.	X	X	X	X
3.	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9500918591** de la planilla, **aportes en línea** y periodo **febrero de 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

JAVIER PEREZ CAMPO
Contratista
C.C. No. 16940133 de Cali

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS SAAVEDRA VERA
Supervisor(a) Contrato 9052695 de 2026
Profesional G-08 Bilingüismo